**Praktyka w Biurze Karier UW**

**Rodzaj umowy:** porozumienie w sprawie praktyk studenckich (praktyka bezpłatna)

**Forma świadczenia pracy:** hybrydowa

**Zadania:**

- Współorganizowanie targów, warsztatów, spotkań z pracodawcami;

- Reprezentowanie Biura Karier i UW podczas wydarzeń;

- Kontakty ze studentami, absolwentami, doktorantami, pracownikami UW, pracodawcami;

- Opracowywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych, artykułów edukacyjnych;

- Dystrybuowanie materiałów na kampusach uniwersyteckich;

- Opracowywanie analiz dotyczących rynku pracy i działalności Biura;

- Monitorowanie mediów społecznościowych i tworzenie postów na strony internetowe; Facebook, LinkedIn, Instagram, Twitter;

-możliwość wymyślania i realizacji autorskich inicjatyw, projektów.

**Wymagania:**

- Kierunki studiów: psychologia, ekonomia, prawo, socjologia, filologie, praca socjalna, polityka społeczna, zarządzanie, dziennikarstwo i komunikacja społeczna, administracja, europeistyka, resocjalizacja, andragogika, organizowanie rynku pracy, zarządzanie Big Data:

- Umiejętność jasnego formułowania myśli w tekście;

- Znajomość j. angielskiego (ponad średniozaawansowany B2);

- Umiejętność obsługi programów Word, Excel, PowerPoint, Internetu;

- Sprawne korzystanie z platform do wideo rozmów (Google Meet, Zoom) i narzędzi Google (Gmail, Documents, Sheets, Prezentacje, Kalendarz, Formularze);

- Mile widziana znajomość programów graficznych (Canva; AdobePhotoshop i GIMP);

- Zmysł organizacyjny, wielozadaniowość;

- Łatwość nawiązywania i budowania relacji;

- Zainteresowanie poznaniem kulis współpracy uczelni z otoczeniem zewnętrznym;

- Doświadczenie przy realizacji projektów i organizacji wydarzeń.

 Mile widziane: zainteresowanie tematyką związaną z rynkiem pracy, HR, edukacją, komunikacją.

**Warunki pracy:**

- Praca na rzecz największej w Polsce, renomowanej uczelni;

- Zróżnicowane zadania, pracę projektową;

- Elastyczne godziny pracy.

 Termin składania ofert upływa 30 stycznia 2023 r. Rozmowy z wybranymi kandydatami będą prowadzone w styczniu i lutym 2023 r. Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV, listu motywacyjnego i klauzuli informacyjnej na adres: biurokarier@uw.edu.pl.